

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MẦM NON GIA THƯỢNG


LỊCH CÔNG TÁC CỦA BAN GIÁM HIỆU
(TUẦN II/01 NĂM HỌC 2016 - 2017)
TỪ NGÀY 9/01/2017 ĐẾN NGÀY 14/1/2017

Thứ Hai 9/1	Buổi	Hiệu trưởng Vũ Hương Trà	Phó hiệu trưởng Nguyễn Thị Ngọc Huyền	Phó hiệu trưởng Nguyễn Thị Thu Huyền
		- Tổ chức sơ kết học kỳ I	- Sơ kết học kỳ I	- Sơ kết học kỳ I
Ba 10/1	S	- Kiểm tra giờ đón các lớp sau nghỉ - Rà soát các hồ sơ công khai của học kỳ I.	- Kiểm tra các lớp có GV thi giáo viên giỏi cấp Quận	- Kiểm tra giao nhận thực phẩm - Kiểm tra sổ sách y tế và tủ thuốc tại trường - Kiểm tra sổ sách công đoàn
	C	- Rà soát hồ sơ hoạt động ngoại khóa - Dự hoạt động ngoại khóa cho trẻ làm quen tiếng Anh.	- Kiểm tra hồ sơ sổ sách khối MGB	- Tính ăn gọi thực phẩm - Kiểm tra sổ sách lớp A2 - Họp ban liên tịch
Tu 11/1	S	- Kiểm tra giao nhận thực phẩm. - Kiểm tra môi trường của các lớp chuẩn bị thi giáo viên dạy giỏi.	- Dự giờ HDG lớp MGN B3, MGL A2	- Kiểm tra giao nhận thực phẩm - Kiểm tra sổ giao ban của tổ bảo vệ. - Dự giờ ăn lớp B3
	C	- Dự giờ hoạt động ngoại khóa cho trẻ cảm thụ âm nhạc.	- Dự giờ lớp MGB C1	- Kiểm tra sổ nuôi dưỡng - Kiểm tra công tác chuẩn bị cho hội thi giáo viên – nhân viên giỏi cấp quận - Hoàn thiện kế hoạch, sổ sách
Năm 12/1		- Kiểm tra giờ thể dục sáng toàn trường. - Dự hoạt động các lớp chuẩn bị thi giáo viên giỏi cấp quận.	- Dự giờ lớp MGL A2	- Dự hội nghị tổng kết Công đoàn
	S	- Rà duyệt các báo cáo nộp Phòng GD. - Kiểm tra hồ sơ, sổ sách quản lý của trường.	- Dự hoạt động chiều lớp A1 - Trang trí sảnh tầng I	- Kiểm tra sổ sách lớp C1 - Tiếp tục tuyên truyền trên loa phát thanh trường về tác hại của thuốc lá và VMTTĐT



Số 13/1	S	- Tập huấn 10 modul qua mạng cho CBQL	- Dự giờ lớp MGN B3 - Duyệt soạn bài khối MGN	- Kiểm tra giao nhận thực phẩm - Kiểm tra vệ sinh tại bếp và kiểm tra kho - Kiểm tra sổ sách lớp B3
	C	- Tập huấn 10 modul qua mạng cho CBQL	- Dự giờ lớp MGB C1 - Viết bài trên công thông tin	- Dự giờ ăn chiều lớp A2 - Kiểm tra công tác đảm bảo an toàn cho trẻ và vệ sinh trong ngoài lớp học - Xây dựng kế hoạch tuần - Họp giao ban cuối tuần
Bảy 14/1	S	- Nghỉ	- Làm việc tại văn phòng	- Kiểm tra sổ sách nuôi dưỡng, sổ sách CD và sổ sách lớp A2, B3, C1.
	C	- Nghỉ	- Làm việc tại văn phòng	- Kiểm tra vệ sinh trường lớp và các phòng chức năng - Làm việc tại phòng

HIỆU TRƯỞNG


 TRƯỞNG
 MẦM NON
 GIA THƯỢNG
 * Vũ Hương Trà


 ỦY BAN NHÂN DÂN
 XÃ LONG BÌNH
 GIA THƯỢNG